

## Atelier philo

### Enjeux philo

On peut comprendre le mot écrire de deux façons différentes :

Écrire désigne l'acte créatif d'un écrivain.

Écrire désigne l'acte mécanique de transcription d'images ou de sens.

Dans les deux cas, il y a toujours un échange interactif entre la pensée et l'expression. En écrivant, on soupèse, on évalue, on infère, on se livre à un nombre considérable d'autres activités mentales.

Écrire quand on est en voyage peut être un moyen de prendre du recul vis à vis des événements que l'on vit en faisant coller des mots à une réalité fraîchement découverte. Ce peut être aussi pour répondre au besoin de partager ce qui se vit avec d'autres, des proches ou des moins proches. Ce peut être également l'envie de garder le contact, de partager un quotidien sans eux, quotidien qu'on ne pourrait jamais raconter en détails au retour. L'écriture pour le plaisir et pour le lien, mais aussi et surtout pour réaliser soi-même ce qu'on vit. Écrire permet de garder un regard attentif et curieux sur ce qu'on vit. Un regard avec un peu plus de distance aussi. Enfin, écrire peut répondre au désir de laisser une trace. Une trace dans sa propre mémoire mais peut-être aussi une petite trace dans l'esprit des autres...

Écrire quand on est en voyage pour les enfants représente hélas souvent une corvée ou une obligation, le sms ayant remplacé pour eux avantageusement la désuète carte postale. Un petit questionnaire pourrait toutefois leur être proposé.

### Questions philo

Écris-tu quand tu es en voyage avec tes parents ?

À qui écris-tu ?

Écris-tu quand tu pars en voyage avec l'école ?

A qui écris-tu ?

Qu'écris-tu quand tu es en voyage ?

Cela te plaît-il ?

Es-tu parfois obligé de le faire ? Pourquoi ?

Te laisse-t-on écrire ce que tu veux ?

Préfères-tu écrire des sms ou des cartes postales ?

Aimes-tu choisir tes cartes postales ?

Comment les choisis-tu ?

Quelles différences y a-t-il entre écrire une lettre et une rédaction ?

Écrire une carte postale ou une lettre, est-ce une façon de raconter une histoire ?

L'histoire racontée doit-elle avoir un rapport avec les vacances ?

Quand tu écris, parles-tu de toi ou de ceux à qui tu écris ?

Écrire un mail ou une lettre, est-ce la même chose ?

Que préfères-tu, écrire une carte postale, une lettre, un mail ou un sms ?

Reçois-tu de temps en temps des cartes postales de tes amis ?

Dans quelles circonstances ?

Gardes-tu ces cartes postales ? Si oui, pourquoi ?

Gardes-tu les sms ou les mails que l'on t'envoie ?

## Leçon

### ...✦ Préparation

Avant de créer « une bouteille à la poste », on peut d'abord se demander : « Des lettres pour écrire quoi ? » L'enseignant va inciter à comparer l'écriture de lettres à d'autres moyens de communication : téléphone, sms, courriels... La discussion pourra porter sur la lenteur du courrier postal, par opposition au téléphone, sur l'avantage que dans une lettre, l'expéditeur peut mieux peser ses mots, et que le destinataire peut relire, conserver et retrouver une lettre... On pourra renforcer le désir d'écrire des lettres ou des cartes, pour toutes sortes de raisons.

L'activité suivante propose l'apprentissage de ce genre d'écrit : lettre ou carte postale. On va, ici, se limiter à la lecture et l'écriture de « lettres amicales ». On pourra prolonger par le genre « lettre officielle ». Cette leçon peut aussi bien trouver sa place, de manière motivée, lorsqu'on est « en classe verte » et qu'on donne des nouvelles aux parents.

### ...✦ Déroulement

#### a) Observer des lettres diverses

(Phase facultative : premier abord pour découvrir diverses sortes de courrier.)

L'enseignant peut demander aux élèves d'apporter des lettres ou cartes reçues dans la famille. Cette demande doit provoquer un questionnement et un débat : peut-on lire et faire lire une lettre personnelle ou une carte qui ne nous est pas destinée ? La confidentialité du courrier (et le rôle du facteur à cet égard) sera évoquée. On se mettra d'accord sur la nécessité d'avoir la permission du destinataire (et normalement de l'expéditeur) pour lire une de ses lettres.

Ce courrier sera rassemblé puis classé librement et observé intuitivement, sans autre exigence que celle d'argumenter les hypothèses et interprétations. On verra sans doute qu'il y a des lettres officielles (la plupart du temps imprimées, parfois « toutes faites »), des lettres amicales, des formules et des styles plus classiques ou modernes... Des cartes de souhaits ou de vacances, où le texte est souvent réduit au profit de l'illustration... Tout ce courrier peut être affiché sur un support. On pourra y revenir plus tard, notamment pour s'en inspirer en écriture ou pour étudier la lettre officielle ou l'écriture de l'adresse d'une carte postale.

#### b) Lire et analyser des lettres

- **Première lecture et analyse : annexes 1 et 4.**

« Voici une première lettre. Lisez bien cette lettre et analysez-la suffisamment pour répondre aux questions ».

(La lettre fait suite à l'histoire Le petit Gus qui peut être lue avant l'activité.)

Les élèves travaillent individuellement. Les réponses sont rassemblées et les hypothèses vérifiées et affinées collectivement.

- **Deuxième lecture et conclusions des analyses : annexes 2 et 4-5.**

« Vérifions ces découvertes avec cette deuxième lettre. »

On lit puis on conclut collectivement (Je retiens : Pourquoi écrire une lettre ?)

- **Troisième lecture et conclusions sur la silhouette : annexes 3 et 6-7.**

« Allons voir avec cette troisième lettre les éléments communs à toutes les lettres et comment on les dispose. » Lectures et annotations de la silhouette.

Lors des épisodes collectifs, on en profitera pour aller plus loin et s'interroger sur les identités des personnes évoquées et leurs liens, les correspondances avec le style, ce que la lettre révèle et ce qu'elle sous-entend, les buts explicites mais aussi implicites de chacun. On remarquera que le contenu n'est jamais présenté de manière abrupte : il y a une manière aimable de saluer le destinataire en entrée et de le quitter à la fin.

## c) Exercices

Voir annexe 8.

## d) Écrire des lettres

« Ces exemples de lettres vous donnent-ils des idées ? Avez-vous pour le moment quelque chose à communiquer à quelqu'un et que vous pourriez lui écrire ? »

L'enseignant peut installer, les jours qui suivent, des ateliers d'écriture de lettres. Lettres réelles pour les enfants qui en ont formulé le projet (on pourra demander les adresses, amener des enveloppes à rédiger...) et lettres fictives pour les autres (on pourra, comme avec Petit Gus, imaginer qu'on est un des personnages de la revue ou qu'on lui écrit).

En circulant parmi les élèves, selon leur désir d'intervention (parce que la « confidentialité » peut aussi être respectée), l'enseignant pourra induire des qualités rédactionnelles : ne pas commencer abruptement (INTRODUCTION : premières salutations, paroles aimables / CORPS DE LA LETTRE : explicitation du (des) but(s), de manière structurée / CONCLUSION : note finale, manière de quitter son interlocuteur).

Un autre atelier d'art postal (création d'enveloppes originales...) peut être créé pour valoriser ces écritures.

## ...✂ Prolongement

- Le genre « lettre officielle » : compléter l'apprentissage de la lettre amicale par la lecture et la rédaction de lettres de demande, de remerciements officiels...

- La carte postale : cela peut donner lieu à l'écriture correcte de la partie de droite (nom-adresse complète) et à des réalisations graphiques.

## Compétences

**Langue française.** Orienter son écrit en fonction de la situation de communication (écrire une lettre...) [F38-43] (1510-17)

Sarrebourg, 26 décembre

Cher Kevin,

Je t'écris d'Alsace où nous sommes en vacances. J'avais demandé un gsm pour la Noël mais il paraît que je dois encore attendre 2 ans ! Donc je t'écris cette lettre.

D'ailleurs j'ai bien le temps : Romain et Delphine sont allés skier avec nos cousins pendant que je dois rester ici, enfermé, tout ça parce que j'ai un rhume.

Vivement qu'on rentre et que nous puissions jouer avec ma nouvelle Nintendo, elle est trop bien !

À plus,

Gus

Bruxelles, le 30 décembre

Petit Gus,

Tu es déjà un grand garçon de 8 ans maintenant, et nous venons, Mamy et moi, te souhaiter un bon anniversaire et une bonne nouvelle année puisque tous les deux tombent en même temps, comme chaque année !

Nous savons que tu vas faire la fête avec tes frère, sœur et cousins. Amuse-toi bien.

Nous te faisons des tas de bisous,

Papy et Mamy

P.S. : Soigne bien ton rhume pour pouvoir retourner faire du ski...

Sarrebourg, 4 janvier

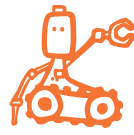
Chère Marie-Jeanne,

Je t'écris cette lettre parce que j'ai appris que ton vieux Mistigri est mort et que j'imagine que tu es triste. Il était très affectueux et je comprends qu'il te manque. Je sais qu'un animal n'en remplace pas un autre, mais j'espère que tu accepteras cette offre du frère de Pierre : il habite Bruxelles comme toi et il pourra t'apporter un de leurs chatons quand il sera sevré, dans trois semaines. Réfléchis-y. Je te téléphone dans quelques jours pour connaître ta réponse.

Justement, mon beau-frère est ici avec sa famille. Nous avons fêté Noël et maintenant nous profitons tous de la bonne neige pour nous promener, skier et faire de la luge.

Pierre et moi te souhaitons une très bonne nouvelle année. Bien à toi, ton amie,

Mélanie Dubois-Waegell



## Je lis et j'analyse

1. Qui a écrit cette lettre ?

.....

2. À qui la lettre est-elle adressée ?

.....

3. Dans quel but cette lettre a-t-elle été écrite ?

*Choisir en cochant les raisons.*

*En ajouter si on en trouve d'autres :*

- pour répondre à une précédente lettre
- pour donner des nouvelles
- pour faire une proposition à quelqu'un
- pour féliciter quelqu'un
- pour rassurer, reconforter quelqu'un
- pour se confier, se décharger
- et :

.....

.....



## Je retiens : POURQUOI ÉCRIRE UNE LETTRE ?

**On écrit une lettre ou une carte postale pour :**

- donner de ses nouvelles ;
- rassurer, reconforter quelqu'un qui a des problèmes ;
- se confier, se décharger d'un souci ;
- témoigner de l'amitié, de l'amour, des bonnes pensées ;
- formuler un souhait (de bon anniversaire, de fête, de bon rétablissement...)
- faire une proposition (invitation, rendez-vous...)
- répondre à quelqu'un qui nous a écrit ;

- .....

- .....

**Dans chacun des cas, ce but doit être exprimé assez clairement.**



## J'observe des éléments communs à toutes les lettres

1. Dans quelle **VILLE** se trouve la personne qui a écrit la lettre ?

.....

2. À quelle **DATE** cette lettre a-t-elle été écrite ?

.....

3. Par quelle **EN-TÊTE** commence cette lettre ?

.....

4. Par quelle **FORMULE FINALE** se termine-t-elle ?

.....

5. Quelle est la **SIGNATURE** ?

.....

J'inscris ces éléments de la **SILHOUETTE** d'une lettre à leur place.





## Je retiens : LA SILHOUETTE D'UNE LETTRE

Lieu et date

En-tête

Partie dans laquelle on indique le but de la lettre

Formule finale

Signature



## 1. Je recopie les lettres suivantes en les disposant comme il convient :

Wavre, le 12 mai 2011. Cher grand-père, Je te souhaite un très bon anniversaire. Je ne peux pas venir t'embrasser et te voir souffler tes 65 bougies (j'espère que tu vas y arriver !) alors je t'embrasse de loin. Ta petite-fille qui t'aime beaucoup, Lucie.

Bonjour Papa, Maman, Julie et Tom. Je vous écris pour vous dire que je progresse en anglais. Je travaille beaucoup mais j'adore aussi me promener à Londres avec Peter. Bisous, Mehdi. Londres, mardi 22 mars 2011.

## 2. Je choisis un de ces sujets pour écrire une lettre :

- Delphine (ou Romain) écrit à un(e) copain(ine) de classe.
- Kevin répond à Gus.
- J'écris à quelqu'un de ma famille pour avoir de ses nouvelles.
- Quelqu'un m'écrit pour m'annoncer une bonne nouvelle.